

ПРИКАЗ

с.Грузское

«03» апреля 2020 года

№52

**Об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

В связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях реализации постановления Губернатора Белгородской области Савченко Е.С. от 3 апреля 2020 г. № 36 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области», в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2020 года № 751 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области», приказом управления образования администрации Борисовского района от 03.04.2020г. №294 «Об организации в муниципальных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Борисовского района образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Педагогическим работникам организовать с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся (Приложение1) с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и департамента образования Белгородской области.

2. Ознакомить соответствующим образом всех работников образовательных организаций с указанным постановлением Губернатора Белгородской области в части их касающейся и выполнить мероприятия, указанные в постановлении.

3. Турьянской В.В. и Радченко И.Г., заместителям директора:

2.1. внести изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в срок до 06.04.2020г.

2.2.проконтролировать внесение изменений и корректировку календарно-тематического планирования по предметам учебного плана в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

3. Учителям-предметникам, обеспечивающим обучение с помощью дистанционных технологий:

3.1.образовательный процесс организовывать посредством ИСОУ «Виртуальная школа»: каждый урок подкреплять информацией, задания, ссылки на видео уроки,

которые необходимо изучить, своевременно обеспечивать учащихся необходимым учебным материалом и домашними заданиями;

3.2. выполненные домашние задания получать посредством ИСОУ «Виртуальная школа», выполненные и оцененные домашние задания оценивать и хранить в электронном виде до окончания учебного года.

4. Учителям-предметникам, обеспечивающим индивидуальное обучение на дому:

4.1. занятия проводить с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, которым рекомендовано обучение на дому;

4.2. при необходимости провести корректировку индивидуального расписания.

5. Педагогу-психологу, учителю-логопеду, обеспечивающим коррекционные занятия с обучающимися с ОВЗ, проводить занятия согласно скорректированному календарно-тематическому плану через электронную почту.

6. Жуковой Я.А., психологу общеобразовательного учреждения, осуществлять ежедневный мониторинг учащихся, психологическое сопровождение учащихся, имеющие статус ОВЗ и групп выпускников с повышенной экзаменационной тревожностью посредством Интернет-ресурсов.

7. Социальному педагогу осуществлять ежедневный мониторинг занятости учащихся, состоящих на всех видах учёта, рекомендовать им ресурсы социальной сети, способствующие их воспитанию и развитию.

8. Назначить ответственными за координацию обучения с помощью дистанционных технологий и организацию оперативного взаимодействия всех участников образовательного процесса классных руководителей 1-11-х классов (Приложение №2).

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с режимом занятий, графиком консультаций всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

9.2. ежедневно проводить мониторинг учащихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся);

9.3. информацию об учащихся, временно не участвующих в образовательном процессе (заболевших учащиеся) своевременно предоставлять социальному педагогу школы и учителям-предметникам;

9.4. своевременно совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль наличия выполненного домашнего задания; в случае отсутствия выполненного домашнего задания незамедлительно связываться с родителями (законными представителями) обучающегося с целью разрешения возникшей ситуации;

10. Руководствоваться действующим расписанием учебных занятий, утверждённым приказом по школе от 30 августа 2019 года №108.

Сократить время проведения урока до 30 минут. Утвердить Расписание звонков (продолжительность уроков и перемен) с 06.04.2020 года:

1 урок- 08.30-09.00 (20)

2 урок – 09.20- 09.50 (10)

3 урок – 10.00-10.30 (10)

4 урок – 10.40-11.10 (10)

5 урок – 11.20-11.50 (20)

6 урок – 12.10 – 12.40 (10)

7 урок – 12.50 – 13.20

11. Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) учащимися по учебным предметам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Грузсчанская СОШ» (Приложение 3).

12. Радченко И.Г., учителю информатики, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Грузсчанская СОШ».

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Грузсчанская
средняя общеобразовательная школа"

/С.Н. Помогаева/



A handwritten signature in black ink, appearing to be "С.Н. Помогаева".

Приложение №1 к приказу от 03.04.2020г. №52

Директору МБОУ «Грузсчанская СОШ» С.Н. Помогаевой

(ФИО родителя/законного представителя)

контактный телефон

электронная почта

заявление

В связи с переходом на дистанционное обучение образовательной организации уведомляю Вас о том, что мой ребёнок _____, учащийся (-аяся) _____ класса не будет посещать образовательную организацию с 01 апреля 2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребёнка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

_____ (подпись)

Я уведомлен(а) о необходимости предоставления медицинской справки при отсутствии ребёнка в образовательной организации свыше пяти дней.

_____ (подпись)

**Список
ответственных за координацию обучения с помощью дистанционных
технологий и организацию оперативного взаимодействия всех участников
образовательного процесса**

№	ФИО работника	должность
1	Богославец Ирина Ивановна	Классный руководитель 2 класса
2	Зозуля Валентина Николаевна	Классный руководитель 4 класса
3	Кондакова Елена Владимировна	Классный руководитель 5 класса
4	Мирошник Наталья Александровна	Классный руководитель 8 класса
5	Назаренко Вера Александровна	Классный руководитель 10,11 классов
6	Нужная Ирина Григорьевна	Классный руководитель 3 класса
7	Посиня Татьяна Ивановна	Классный руководитель 7 класса
8	Радченко Ирина Григорьевна	Классный руководитель 6 класса
9	Соловьёва Наталья Владимировна	Классный руководитель 1 класса
10	Ямпольская Тамара Васильевна	Классный руководитель 9 класса

**Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся,
в том числе в форме индивидуальных консультаций,
оказываемых дистанционно с использованием
информационных и телекоммуникационных технологий
в МБОУ «Грузчанская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в **МБОУ «Грузчанская СОШ»** (далее – Учреждение) (далее – Порядок) действует на период распространения новой коронавирусной инфекции. Сроки действия Порядка утверждаются приказом по Учреждению.

1.2. Консультирование проводится учителями в соответствии с закреплённой учебной нагрузкой по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Консультирование проводится по темам, в соответствии с утверждёнными рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

1.3. Для проведения консультирования используются учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным в **МБОУ «Грузчанская СОШ»** Перечнем учебников и учебных пособий, так же могут быть использованы платформы и сервисы, используемые для проведения дистанционного обучения и консультирования: Российская электронная школа, Московская электронная школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа, Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов, Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов, мессенджеры Viber, WhatsApp, образовательные порталы для подготовки к экзаменам: «Сдам ГИА: решу ЕГЭ», «Сдам ГИА: решу ОГЭ», открытый банк заданий для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на ФИПИ.

II. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

2.1. В день проведения урока (учебного занятия) (либо накануне) учитель прикрепляет к домашнему заданию в системе «Виртуальная школа» документ «Материалы к уроку», содержащий в себе следующую информацию: тему урока

(темы уроков) теоретический материал для изучения темы (правило, алгоритм, формулы, даты, определения и т.д.), информацию о ресурсах для изучения темы (автор, название учебника, страницы учебника, ссылка на видео-урок или другой интернет-ресурс).

2.2. Обучающиеся предоставляют учителю выполненные задания, которые отражены в системе. С 13.00 до 15.00 учитель консультирует обучающихся с использованием Skype, Zoom, WhatsApp, Viber, электронной почты.

2.3. Учитель получает выполненные обучающимися задания в ИСОУ «Виртуальная школа», проверяет, оценивает, выставляет отметки в электронный журнал в системе «Виртуальная школа» не реже 1 раза за 4 урока.

2.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися (консультации, занятия неаудиторной занятости).

2.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период карантина (электронного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

